



Denna checklista är ett stöd för offentliga och privata aktörer som ger ekonomiska bidrag till ideella organisationer. Checklisten tar avstamp i Giva Sveriges Kvalitetskod och ger förslag på underlag och frågor som bör beaktas innan ett bidrag förmedlas. Vid bidragsgivning är det också lämpligt att ha ett system för riskbedömning av organisationer eftersom risknivån är olika beroende på organisationens verksamhet, storlek och styrning.

Nio viktiga underlag:



- Organisationsnummer/registreringsbevis.
- Associationsform – stiftelse, ideell förening, trossamfund, annat.
- Namn på förtroendevalda/styrelseledamöter samt kontaktuppgifter till ordförande och eventuell högste tjänsteperson eller annan anställd personal.
 - Kontrollera att kontaktuppgifterna stämmer.
- Stadgar.
 - Jämför stadgarnas formulering om ändamål och val av förtroendevalda med protokoll och annan information. Stämmer det överens?
- Senaste årsmötesprotokoll (ideell förening) eller styrelseprotokoll (stiftelse) med uppgift om vem som tecknar firma, val av förtroendevalda samt revisor(er).
 - Jämför protokollet med information om styrelseledamöter, anställda och revisorer.
 - Finns minsta osäkerhet, begär kreditupplysningar och annan information.
- Information om hemsida och sociala medier.
- Senaste årsredovisning samt verksamhetsberättelse.
 - Jämför att resurserna under det senaste verksamhetsåret i huvudsak har använts i enlighet med det ändamål som beskrivits i stadgarna.
 - Årsredovisningen ska vara signerad av auktoriserad och/eller förtroendevald revisor.
- Verksamhetsplan och budget för samma år som årsredovisning och verksamhetsberättelse.
 - Jämför om planen stämmer överens med ändamål enligt stadgar.



Tips på ytterligare sju underlag att titta närmare på:

1. Instruktioner för valberedning, styrelse och högste tjänsteperson och/eller delegationsordning med behörigheter och befogenheter.
2. Uppförandekod för styrelse, anställda och volontärer.
3. Rutin för hantering av potentiella jävssituationer.
4. Information om hur oegentligheter motverkas inom organisationen.
5. Rutiner för att följa upp utfall i förhållande till budget.
6. Har utbetalning av löner/arvoden till volontärer och förtroendevalda skett med annat än symboliska belopp?
 - Begär en lista på mottagare med belopp och personnummer.
7. En lista på de 10 största leverantörerna – belopp och organisationsnummer.
 - Är kostnaden rimlig? Finns koppling till styrelsens ledamöter eller anställda i någon av leverantörerna?

Giva Sverige är en branschorganisation för tryggt givande. Våra medlemmar är ideella organisationer verksamma inom en bredd av ändamål, både i Sverige och internationellt. Gemensamt för dem är att de arbetar systematiskt med insamling av gåvor och finansiering från bidrag och strategiska samarbeten. Sedan 2007 måste medlemmarna följa **Kvalitetskod**en – ett ramverk för etisk, transparent och effektiv kvalitetssäkring.



Vill du veta mer?

Kontakta oss på info@givasverige.se
eller 08-677 30 90
www.givasverige.se