

SYFTE & MÅL

Syftet med effektmätning och -rapportering är att styra och utveckla organisationens verksamhet, och visa för målgrupper, finansiärer, medarbetare och övriga intressenter vilken betydelse verksamheten har. Effektmätning och rapportering är inte en kontrollmekanism utan verktyg för utveckling, kvalitetssäkring och trovärdighet. Det är ett viktigt verktyg för att förflytta utvärdering av ideella organisationers verksamhet från låga omkostnader till värde för målgrupper och ändamål.

Riktlinjerna för effektmätning och -rapportering ska stödja organisationer att systematiskt arbeta med att förstå och kommunicera vilken skillnad deras verksamhet gör och bidra till ökad transparens, tydlighet och lärande.

Dessa riktlinjer gäller för medlemsorganisationer som omfattas av Giva Sveriges Kvalitetskod men kan också fungera som inspiration och stöd för andra organisationer.

VARFÖR SKA VI MÄTA EFFEKT?

Effektmätning handlar om att:

- Se och förstå vilken förändring vårt arbete bidrar till.
- Använda insikter för att utveckla vårt arbete.
- Kunna kommunicera tydligt och trovärdigt till beslutsfattare, finansiärer, givare, medlemmar och andra intressenter.

Vi mäter för oss själva, inte för att någon annan kräver eller beställer det.



VAD SKA SKICKAS IN TILL GIVA SVERIGE?

För att uppfylla Kvalitetskoden och få kvalitetsstämpeln **Tryggt givande** behöver medlemsorganisationer kunna visa hur deras insatser leder till konkreta utfall och eventuell effekt. Detta gör organisationen genom att:

- Publicera rapporten på sin webbplats.
- Skicka länken till den publicerade effektrapporten till Giva Sverige senast den **30 september**.

Giva Sverige publicerar medlemmarnas effektrapporter på sin webbplats som ett led i att öka kunskapen om vikten av systematiskt arbete med att förstå vilken skillnad olika verksamheter gör.

Giva Sveriges riktlinjer för effektmätning och -rapportering syftar till att:

- Stärka organisationers egen lärandeförmåga
- Underlätta tydlig och transparent kommunikation
- Bidra till en gemensam standard för vad som utgör relevant och meningsfull effektrevisning

PRINCIPER FÖR EFFEKTRAPPORTERING

För att rapporten ska vara enkel att följa och ge en tydlig bild av verksamheten, bör den utgå från följande principer:

- **Sammanhängande:** Rapporteringen ger en sammanhängande berättelse som knyter samman resurser, aktiviteter, prestationer, utfall och effekter.
- **Tillgänglig och begriplig:** Relevant information är lätt att hitta och förstå för alla som vill ha tillgång till den.
- **Balanserad och transparent:** Rapporterad information är, inom de valda avgränsningarna för rapporten, fullständig, öppen och balanserad.
- **Verifierbar och tillförlitlig:** Informationen i effektrapporteringen kan styrkas om extern part skulle vilja granska den.
- **Relevant och proportionerlig:** Informationen är relevant och väsentlig för organisationens intressenter.
- **Jämförbar:** Informationen presenteras på ett överblickbart och konsekvent sätt som gör det möjligt för intressenter att följa förändringar i organisationens verksamhet och resultat över tid.



Vad behöver rapporteringen innehålla?



VAD BEHÖVER EFFEKTRAPPORTEN INNEHÅLLA?

Varje medlemsorganisation väljer själv, utifrån sina olika resurser och behov, hur deras effektrapport sammanställs och ser ut. Om ni redan har system för utfalls- eller effektmätning kan ni använda dem – så länge rapporteringen omfattar dessa frågor:

Om er befintliga effektrapportering besvarar dessa frågor eller det finns integrerat i annan rapportering som t ex en verksamhetsberättelse, behöver inte en separat effektrapport sammanställas. Utöver den publicerade rapporten väljer organisationen hur eventuell ytterligare kommunikation till intressenter ska göras och se ut.

1

VAD ARBETAR VI FÖR?

- Vilken förändring strävar vi efter?
- Beskriv målgruppen för arbetet och deras roll i förändringen.

2

VAD HAR VI GJORT?

- Vilka insatser har genomförts och på vilket sätt?

3

VAD HAR DET SKETT FÖR FÖRÄNDRING?

- Vilka konkreta förändringar ser vi under den period som insatsen pågått (det vill säga vid en jämförelse före och efter insatsen)?
- Hur vet vi att dessa förändringar är relevanta för målgruppen?

4

HUR HAR VI BIDRAGIT TILL FÖRÄNDRINGEN?

- Har våra insatser bidragit till den förändring vi ser?
- Finns det tecken på att förändringen är hållbar över tid?

5

HUR VET VI ATT VI GÖR RÄTT SAKER?

- Hur följer vi upp resultaten?
- Hur använder vi lärdomarna för att utveckla verksamheten?



INSATSER &
GENOMFÖRANDE



UTFALL



EFFEKT



UPPFÖLJNING
& LÄRANDE



VIKTIGT ATT OCKSÅ REFLEKTERA ÖVER

- Vad har vi lärt oss?
 - Vad har fungerat?
 - Vad kan förändras?
- Hur sprider vi den här kunskapen?

Varför ska vi
mäta effekt?