

Kommittén för kvalitetssäkring av ideella organisationer

Uppdragsbeskrivning och instruktion

1. Kommittén för kvalitetssäkring av ideella organisationers syfte

Syftet med Kommittén för kvalitetssäkring av ideella organisationer ("Kommittén") är att vara ett organ som säkrar fortsatt utveckling av Giva Sveriges Kvalitetskod och bidrar till att stödja tryggt givande i Sverige. Kvalitetskoden ska främja tillsyn och transparens avseende finansieringen av civilsamhället samt verka för harmonisering av tillämpliga regelverk i syfte att främja allmännyttiga ändamål i Sverige och världen. Detta skapar förutsättningar för bra insyn och uppföljning avseende den finansiering som givare och andra finansiärer lämnar till civilsamhällets aktörer och bidrar till effektivisering av dessa organisationers rapportering.

Till stöd för Kommitténs arbete finns två expertgrupper, Redovisningsrådet och Expertgruppen för intern styrning och kontroll, vars uppdrag är att ta fram förslag till uppdateringar och förändringar av riktlinjerna. Uppdragsbeskrivningar för expertgrupperna finns i bilaga 1 och bilaga 2.

2. Parter i Kommittén

Civilsamhällets intressenter ska tillsammans med Giva Sverige vara representerade i Kommittén. Därutöver kan även näringslivet i Sverige och svenska myndigheter vara representerade, då bred samverkan kan stärka Kvalitetskodens värde för civilsamhället. Giva Sveriges styrelse fastställer sammansättningen av Kommittén efter förslag från Kommittén.

3. Kommitténs uppdrag

Kommitténs uppdrag är att:

- tillse att Kvalitetskoden fungerar som ett stöd till de organisationer som arbetar med insamling av gåvor, bidragsansökningar och företagssamarbeten samt bidrar till utveckling av civilsamhällets organisationer med finansiering genom gåvor, donationer och samarbeten.
- föreslå förändringar av "Riktlinjer för intern styrning och kontroll", "Styrande riktlinjer för årsredovisning" samt "Instruktion för revisors granskning" till Giva Sveriges styrelse och utveckla dessa delar i Kvalitetskoden i förhållande till gällande lagar, förordningar och praxis.
- stödja Giva Sverige i utvecklingen av tydlighet och öppenhet i rapportering för ideella organisationer.
- följa upp implementeringen av tidigare beslutade ändringar i Kvalitetskoden och utvärdera deras resultat.

Denna uppdragsbeskrivning antogs av Giva Sveriges styrelse den 12 februari 2024. Senast uppdaterad 15 december 2025 efter konsultation med Kommittén.

- tillse att civilsamhällets intressenter samt även näringslivet och myndigheter har möjlighet att påverka utformningen av Kvalitetskoden genom t.ex. remissförfarande av väsentliga ändringar av Kvalitetskoden.
- utse ledamöter till Expertgruppen för intern styrning och kontroll enligt punkt 7.2.

4. Kommitténs ledamöter

Respektive part i Kommittén utser varsin ledamot till Kommittén. Kommittén kan besluta om att någon part får utse fler än en ledamot eller suppleant. Om suppleanter utses ska Kommittén också besluta om hur de ska utses och delta i Kommitténs arbete och när de ska inträda i ledamots ställe i Kommittén.

Kommitténs ledamöter ska ha erfarenhet av att arbeta med eller för civilsamhället och/eller privat finansiering genom insamling av gåvor, bidragsansökningar eller samarbeten.

Ledamöterna bör utses för minst 1 år och högst 3 år. Varje ledamot kan väljas för maximalt tre (3) mandatperioder. Ordförande för Redovisningsrådet och Expertgruppen för intern styrning och kontroll är adjungerade ledamöter till Kommittén vid behov.

Beslut om antalet ledamöter, nyvalda ledamöters mandattid och val av ledamöter sker på Kommitténs första möte varje kalenderår som är konstituerande. Förslag till beslut samordnas av Giva Sveriges kansli. Om fyllnadsval måste ske kan sådant val ske på annat möte. Mandattiden för ledamot som väljs vid fyllnadsval är lika lång som mandattiden var för den ledamot som har frånträtt uppdraget.

Om en ny ledamot ska utses kan Kommittén besluta vilka organisationer och myndigheter som ska kontaktas för att få förslag på lämpliga kandidater till ledamöter i Kommittén. Valet ska baseras på vilken kompetens och erfarenhet som behövs i Kommittén och sker i samråd med Giva Sveriges styrelse.

4.1 Ersättning

Ledamöter erhåller i första hand arvode från sin ordinarie uppdragsgivare. I det fall detta inte är möjligt kan ledamoten erhålla ersättning enligt Giva Sveriges policy för ersättning till förtroendevalda och experter.

5. Roller och ansvar

5.1 Ordförande

Kommittén ska ha en fristående ordförande som inte representerar någon av parterna i Kommittén. Nominering till ordförande kan ges av alla parter i Kommittén och utses av Kommittén i samråd med Giva Sveriges styrelse.

Mandatperioden för ordförandeskapet är 2 år och maximal tid som ordförande är 6 år. Ordförande ansvarar för att kalla till möten med Kommittén, och i samråd med Giva Sveriges kansli, förbereda agenda och ärenden för mötena.

Denna uppdragsbeskrivning antogs av Giva Sveriges styrelse den 12 februari 2024. Senast uppdaterad 15 december 2025 efter konsultation med Kommittén.

Ordföranden ska ha god kännedom om civilsamhällets förutsättningar och erfarenhet av styrning och kvalitetssäkring i ideella organisationer.

5.2 Föredragande
Giva Sveriges generalsekreterare samt ordförande för Redovisningsrådet och Expertgruppen för intern styrning och kontroll är föredragande i Kommittén. Föredragandena har närvarorätt men ingen beslutsrätt i Kommitténs ärenden.

6. Arbetsätt

6.1 Administration

Giva Sveriges kansli ansvarar för administrationen i relation till Kommitténs arbete.

6.2 Möten

Kommittén möts normalt sett två till tre gånger per år. Datum, tid och plats för mötena bestäms i god tid. Extra möte kan påkallas av ordföranden, en majoritet av ledamöterna eller de föredragande representanterna för Giva Sverige, Redovisningsrådet eller Expertgruppen för intern styrning och kontroll.

Kommittén är beslutsför om minst hälften av ledamöterna deltar i Kommitténs möte även om målsättningen är att alla ledamöter ska kunna delta på alla möten. Ordföranden har utslagsröst om röstetalet blir lika avseende något beslut eller val.

6.3 Kallelse, agenda och förberedelsematerial

Formell kallelse till möte i Kommittén ska distribueras via mail till ledamöterna senast två (2) veckor före varje möte. Inläsningsmaterial ska distribueras via mail till ledamöterna helst en (1) vecka före möte.

6.3 Mötesanteckningar

Ordföranden ansvarar för att Kommitténs möten protokollförs och förvaras på en plats så att de är tillgängliga för Kommitténs ledamöter. Justerade mötesanteckningar från Kommittén ska distribueras via mail till ledamöterna senast två (2) veckor efter möte.

6.4 Samverkan

I syfte att inhämta synpunkter från och förankra hos intressenter som berörs av "Riktlinjer för intern styrning och kontroll", "Styrande riktlinjer för årsredovisning" samt "Instruktion för revisors granskning" samverkar Kommittén vid behov med:

- en referensgrupp bland Giva Sveriges medlemmar och
- andra relevanta intressenter som inte är representerade i Kommittén

och uppmuntras att skicka framtagna förslag på remiss till lämpliga remissinstanser för att få synpunkter från många olika intressenter och åstadkomma bred förankring avseende de riktlinjer som tas fram innan slutliga förslag presenteras för Giva Sveriges styrelse.

Kommittén ska också ta emot och behandla förslag på förändringar från civilsamhällets intressenter samt näringslivet och myndigheter.

Denna uppdragsbeskrivning antogs av Giva Sveriges styrelse den 12 februari 2024. Senast uppdaterad 15 december 2025 efter konsultation med Kommittén.

7. Leveranser

7.1 Rapportering till Giva Sveriges styrelse

Kommitténs uppgift är att på årsbasis inkomma med ett utlåtande om Giva Sveriges "Riktlinjer för intern styrning och kontroll", "Styrande riktlinjer för årsredovisning" samt "Instruktion för revisors granskning" till Giva Sveriges styrelse. Utlåtandet går antingen ut på att riktlinjerna behöver uppdateras och ska då innehålla förslag på uppdateringar tillsammans med ett dokument som beskriver förändringarna. Om det inte finns anledning att uppdatera riktlinjerna meddelas detta i utlåtandet.

Uppdatering av riktlinjerna ska, om möjligt, vara Giva Sveriges styrelse tillhanda minst två (2) veckor innan årets sista styrelsemöte för Giva Sverige.

Andra rekommendationer från Kommittén kan sammanställas i PM eller liknande och publiceras på Giva Sveriges webbplats eller spridas till Giva Sveriges medlemmar och andra intressenter på annat sätt.

7.2 Beslut om ledamöterna i Expertgruppen för intern styrning och kontroll

Ledamöterna samt ordförande i Expertgruppen för intern styrning och kontroll utses av Kommittén. Antalet ledamöter bör vara minst fem (5) och högst nio (9). Den kompetens som ska finnas representerad bör vara:

- Juridisk kompetens
- Kompetens inom ledning, organisation och styrning/governance
- Riskhantering
- Insamlingsverksamhet
- Personal- och arbetsrättsfrågor

Kommittén beslutar om även annan kompetens än den ovan angivna är relevant och behövs i expertgruppen.

Antalet ledamöter i Expertgruppen för intern styrning och kontroll och deras mandattid beslutas av Kommittén. Ledamöter utses för en mandatperiod om ett till tre (1-3) år, med möjlighet till omval för maximalt två (2) ytterligare mandatperioder. Kommittén kan besluta om kortare mandatperiod vid fyllnadsval. För att säkerställa kontinuitet ska mandatperioderna vara förskjutna så att inte alla ledamöter byts ut samtidigt. Kommittén utser en ordförande bland ledamöterna. Giva Sveriges kansli samordnar nomineringar till Expertgruppen.

Mandatperioden för ordförandeskapet i Expertgruppen är 1-2 år och maximalt totalt 6 år. Ledamot som utses till ordförande ska ha omfattande erfarenhet av att arbeta med frågor om intern styrning och kontroll inom civilsamhället.

Denna uppdragsbeskrivning antogs av Giva Sveriges styrelse den 12 februari 2024. Senast uppdaterad 15 december 2025 efter konsultation med Kommittén.

Bilaga 1

Bakgrund

Giva Sveriges Kvalitetskod är en branschkod som är ett komplement till tillämplig lagstiftning, anpassad för den verksamhet som ideella organisationer bedriver.

Kvalitetskoden omfattar fyra områden som var och en innehåller riktlinjer och vägledningar:

- Etiska principer
- Ekonomisk redovisning
- Effektmätning och -rapportering
- Intern styrning och kontroll

Kvalitetskoden ska fungera som ett stöd för Giva Sveriges medlemmars kvalitetsarbete och genom återkommande rapportering bidra till en ökad trovärdighet för organisationer med finansiering från gåvor, donationer och samarbeten. Giva Sveriges ordinarie medlemmar som uppfyller Kvalitetskoden får märkningen "Tryggt givande".

Giva Sveriges årsmöte beslutade 2022 att inrätta Kommittén för kvalitetssäkring av ideella organisationer med uppdrag att löpande tillse att "Riktlinjer för intern styrning och kontroll", "Styrande riktlinjer för årsredovisning" samt "Instruktion för revisors granskning" uppdateras för att på bästa sätt stödja organisationerna och öka transparens och tydlighet i styrningen. Förslag till uppdateringar fastställs av Giva Sveriges styrelse.

Uppdatering av övergripande etiska principer samt riktlinjer för effektrapportering beslutas av Giva Sveriges årsmöte.

Denna uppdragsbeskrivning antogs av Giva Sveriges styrelse den 12 februari 2024. Senast uppdaterad 15 december 2025 efter konsultation med Kommittén.

Bilaga 2

Uppdragsbeskrivning Expertgruppen för intern styrning och kontroll

Denna uppdragsbeskrivning antogs av Giva Sveriges styrelse den 12 februari 2024. Senast uppdaterad 15 december 2025 efter konsultation med Kommittén.

Bilaga 3

Uppdragsbeskrivning Redovisningsrådet