

Hållbarhetspolicy för Giva Sverige

Denna policy är antagen av Giva Sveriges styrelse vid styrelsemöte den 16 december 2025.

Inledning

Giva Sverige vill bidra till ett hållbart samhälle genom att arbeta på ett sätt som är bra för människor, djur och natur. Vår hållbarhetspolicy omfattar sociala, ekologiska och ekonomiska aspekter och gäller för alla medarbetare, förtroendevalda, konsulter och andra som representerar Giva Sverige. Policyn och dess olika anknutna dokument ska vara kända och förstådda, samt tillämpas i den dagliga verksamheten. Giva Sverige strävar efter att föregå med gott exempel, framför allt vad gäller hållbar styrning, ekonomi och evenemang.

Social hållbarhet

- Arbetsmiljö och hälsa

Våra medarbetare är avgörande för att genomföra vårt uppdrag och verksamhet. Ett aktivt medarbetarskap uppmuntras, med vår medarbetarpolicy samt medarbetarhandbok som grund. Giva Sverige främjar en arbetsmiljö som erbjuder flexibilitet och balans mellan arbete och privatliv, med möjligheter till distansarbete. Vi erbjuder kontinuerlig kompetensutveckling och teamaktiviteter för att stärka personlig utveckling och samarbete, liksom regelbundna avstämningar, lönerevision och medarbetarsamtal. Vi säkerställer att våra medarbetares löner är konkurrenskraftiga och rättvisa genom marknadsmässig lönesättning inom vår sektor.

- Mångfald, jämställdhet och tillgänglighet

Giva Sverige främjar mångfald och jämställdhet och strävar efter så god tillgänglighet som möjligt i hela vår verksamhet.

Ekologisk hållbarhet

- Utbildningar och evenemang

Vi strävar efter att minimera vårt klimatavtryck vid våra utbildningar och evenemang då vi vet att evenemang har stor påverkan på miljön. Miljöskäl kan vara ett godtagbart argument för en ökad kostnad, när så är lämpligt. Vid våra olika evenemang och sammankomster prioriteras miljömärkta lokaler. Vid övernattningsval väljs hotell med miljöprofil. Genom effektiva avanmälningrutiner strävar vi efter att minska vårt matsvinn och vi väljer förtäring med hänsyn till miljön.

- Resor

Digital mötesteknik ska användas när det är lämpligt. Resor och transporter ska göras med minsta möjliga klimatpåverkan. Lokala resor görs i första hand med kollektivtrafik. Inrikesresor görs helst med tåg, flygresor ska motiveras med rimliga skäl.

- Verksamhetsstöd och inköp

Vi eftersträvar att tillsammans med vår hyresvärd minska kontorslokalernas negativa miljöpåverkan. I vårt dagliga arbete använder vi primärt miljövänliga lösningar, återvinner material och gör ansvarsfulla inköp, enligt vår inköbspolicy.

Styrning och ekonomisk hållbarhet

- Styrning och kvalitetsarbete

Finansieringspolicyn reglerar hur Giva Sverige finansierar sin verksamhet och anger vem som äger rätten att fatta beslut inom ramen för de olika finansieringsformerna. Giva Sverige följer Kvalitetskodens vilket säkerställer förtroende och kvalitet i vår verksamhet. Vi är transparenta med vår efterlevnad och redovisar hur vi styr vår egen verksamhet. Vi följer upp vårt riskarbete inklusive åtgärder, genom att styrelsen årligen genomför en riskanalys.

- Förvaltning av kapital

I Policy för kapitalplacering och eget kapital regleras förutsättningarna för förvaltningen av Giva Sveriges egna kapital.

- Långsiktig ekonomisk stabilitet

Vi strävar efter ekonomisk hållbarhet genom att använda våra resurser effektivt och ansvarsfullt samt har en diversifierad finansiering för att säkerställa långsiktig stabilitet. Innan vi ingår nya samarbeten och/eller partnerskap med företag görs en gedigen kontroll för att säkerställa att företaget uppfyller våra krav på ekonomisk stabilitet och hållbar affärspraxis. För att inte behöva ha all kunskap internt tar Giva Sverige stöd och hjälp av kunniga experter i relevanta frågor.

Uppföljning och transparens

Vi följer upp vårt hållbarhetsarbete genom regelbundna avstämningar med kansli och styrelse. Resultaten dokumenteras i hållbarhetsupplysningen i årsredovisningen. I rapporten redovisas både framgångar och områden där vi behöver utvecklas, och vi identifierar konkreta åtgärder för kommande år.